

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ ООО «Нано-Финанс»**

Правила разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских микрозаймов (далее - микрозаймов) микрофинансовой организацией ООО «Нано-Финанс» (далее – Кредитор).

### **1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения**

1.1. Потенциальный Заемщик обращается в Контакт-центр Кредитора (далее – КЦ) и сообщает сотруднику КЦ фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания, паспортные данные и другие данные по запросу сотрудника КЦ. Для целей настоящих правил под Заемщиком подразумевается физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозайм. Обращение Заемщика в КЦ не является заявкой (заявлением) на предоставление потребительского микрозайма, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме.

1.2. Обращение в КЦ Кредитора не является обязательным в случае:

1.2.1. Привлечения Заемщика представителем Кредитора на основании соответствующих агентских договоров.

1.2.2. При наличии у Кредитора индивидуального предложения для потенциального Заемщика.

1.3. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим на территории субъектов Российской Федерации, в которых находятся обособленные подразделения Кредитора.

1.4. Кредитор при рассмотрении обращения Заемщика предварительно оценивает его платежеспособность с использованием автоматизированной системы принятия решения о предоставлении микрозайма, за исключением индивидуальных случаев по решению Кредитора. После этого сотрудник КЦ сообщает Заемщику о предварительном неодобрении или одобрении заключения договора потребительского микрозайма со стороны Кредитора. В последнем случае сотрудник КЦ рекомендует Заемщику обратиться для оформления документов на получение микрозайма в ближайший к Заемщику офис Кредитора или сообщает ему о том, что в ближайшее время с ним свяжется представитель Кредитора для того, чтобы согласовать с Заемщиком время и место оформления соответствующих документов.

1.5. Обязательным условием предоставления микрозайма является встреча Заемщика с представителем Кредитора. Во время встречи Заемщик должен предоставить представителю Кредитора общегражданский паспорт (далее - паспорт РФ). Дополнительно, по устному запросу представителя Кредитора, Заемщик предоставляет оригиналы других документов, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (далее - Заявление), а также их ксерокопии. В случае отсутствия у потенциального Заемщика паспорта РФ Заявление не заполняется, завершает встречу.

1.6. Заемщик обязан сообщить представителю Кредитора соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

1.7. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Кредитора о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты вступления изменений в силу.

1.8. До подписания Заявления представитель Кредитора предоставляет Заемщику для ознакомления Общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором, а также настоящие Правила.

До подписания Заемщиком Заявления до него также в полном объеме бесплатно доводится информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма в ООО «Нано-Финанс».

1.9. Заемщик подписывает Заявление, один экземпляр которого остается у Заемщика, второй экземпляр представитель Кредитора передает Кредитору.

1.10. Представитель Кредитора производит фотографирование Заемщика и предоставленных оригиналов документов. Фотография Заемщика и его документов передаются Кредитору на обработку и хранение. Фотографирование документов может быть заменено альтернативным способом копирования документов.

### **2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей**

2.1. Договор потребительского микрозайма (далее – Договор микрозайма) состоит из общих и индивидуальных условий.

2.2. После подписания Заемщиком Заявления представитель Кредитора предоставляет Заемщику для рассмотрения индивидуальные условия договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а также График платежей.

2.3. Индивидуальные условия содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

2.4. В случае согласия Заемщика с Индивидуальными условиями представитель Кредитора подписывает Индивидуальные условия в качестве уполномоченного представителя Кредитора в двух экземплярах и передает Заемщику для подписания с его стороны (или в обратном порядке).

2.5. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий остается у Кредитора.

2.8. После подписания Индивидуальных условий Кредитор передает Заемщику через представителя Кредитора общую Памятку с приложением бланков квитанций и Памятку по самостоятельной оплате платежей.

2.9. Кредитор в срок не позднее 24 часов рассматривает оформленное Заемщиком Заявление и принимает решение относительно этого Заявления.

2.10. В случае если после рассмотрения Заявления и приложенной к нему документации выясняется невозможность предоставления микрозайма, запрашиваемого заемщиком, Кредитор вправе отказать в предоставлении микрозайма либо, по согласованию с Заемщиком, изменить сумму и срок займа.

2.11. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма Кредитор предоставляет микрозайм Заемщику одним из следующих способов:

2.11.1. Единовременным перечислением суммы микрозайма с банковского счета Кредитора на банковский счет Заемщика;

2.11.2. С использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Кредитор;

2.11.3. Единовременным перечислением суммы микрозайма на банковскую предоплаченную карту;

2.11.4. Единовременным перечислением с банковского счета Кредитора на банковский счет третьего лица.

2.11.5. Наличными денежными средствами через кассу Кредитора по расходно-кассовому ордеру в индивидуальных случаях.

В зависимости от выбранного способа получения микрозайма Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения микрозайма.

Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком индивидуальных условий Договора микрозайма. Датой предоставления (получения) микрозайма признается дата передачи Заемщику денежных средств.

2.12. После предоставления микрозайма Кредитор информирует Заемщика о номере Договора микрозайма, который необходимо указывать при осуществлении Заемщиком платежей по Договору микрозайма.